



ประกาศสำนักทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนั้น สำนักทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ในฐานะหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการดำเนินการกิจกรรมพื้นฐานของมหาวิทยาลัย จึงขอชี้แจงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักทะเบียน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายฉบับอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยระบุขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสำนักทะเบียนในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในช่วงระหว่างที่นักศึกษากำลังศึกษาและหลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาควรอ่านและทำความเข้าใจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

ข้อ 1. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

"สำนักทะเบียน" หมายความว่า สำนักทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บ่งชี้ไปถึงบุคคลดังกล่าวได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครองของนักศึกษา ผู้มาใช้บริการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

"พระราชบัญญัติฯ" หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานครในฐานะที่เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติฯ และกฎที่เกี่ยวข้อง

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

"คณะ" หมายความว่า คณะ สถาบัน และส่วนงาน

"ส่วนงาน" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัย จัดตั้งขึ้น

ข้อ 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักทะเบียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาโดยตรงจากกระบวนการรับสมัครเข้าศึกษา การรายงานตัวแรกเข้า การลงทะเบียนเรียน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระหว่างที่เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สำนักทะเบียนอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพิ่มจากหน่วยงาน หรือสถาบันอื่น เช่น โรงเรียน สถานศึกษาเดิม หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปตาม ความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 หรือ 26 ของพระราชบัญญัติฯ โดยกระบวนการ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษานี้จะดำเนินการไปตลอดระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

สำนักทะเบียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่เป็นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายของสำนักทะเบียนและของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังอาจเก็บข้อมูลอื่น ๆ เมื่อได้รับความยินยอมจากนักศึกษา ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวม ได้แก่

(1) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ยศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ สถานที่เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง รูปถ่าย สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล

(2) รายชื่อผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

(3) รายละเอียดเกี่ยวกับครอบครัว เช่น ชื่อและนามสกุลของบิดา-มารดา เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา-มารดา ชื่อและนามสกุลผู้ปกครอง สถานะของผู้ปกครอง อาชีพของผู้ปกครอง รายได้ต่อเดือนของ ครอบครัว ที่อยู่ของผู้ปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง

(4) ประวัติการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้าศึกษา ชื่อสถานศึกษาเดิม หลักสูตรและวิชาที่เรียน ผลการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

(5) รายละเอียดเกี่ยวกับการเงิน เช่น การชำระค่าเล่าเรียน การรับเงินทุนการศึกษา หรือทุนสนับสนุนอื่น ๆ ผลการชำระเงินและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ

(6) ประวัติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักศึกษา ในระหว่างที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร เช่น โครงการที่เข้าศึกษา คณะและภาควิชาที่สังกัด หลักสูตรและสาขาที่เข้าศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียน เรียน ระยะเวลาการศึกษา ระยะเวลาระหว่างศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา และประวัติการเข้าสังกัดการศึกษา ประวัติและ สถานภาพนักศึกษา ประวัติและผลการลงทะเบียนเรียน ประวัติและผลการศึกษา ซึ่งรวมถึง การสำเร็จการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่คณะประกาศสำเร็จการศึกษา วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

(7) รายละเอียดเกี่ยวกับบริการของสำนักทะเบียน เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทาง คอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแล ของสำนักทะเบียน. เช่น www.reg.mut.ac.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีใน

ลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

ข้อ 4. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักทะเบียนใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมตามภารกิจของสำนักทะเบียนและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ในฐานะนักศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เช่น การออกเลขประจำตัวนักศึกษา การเก็บข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา การเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การออกใบรับรองคุณวุฒิ ใบประมวลผลการศึกษา ปริญญาบัตร หรือเอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ และการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

(2) เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เช่น ประวัติการชำระเงิน การบันทึกข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา การทำเรื่องขอคืนเงินให้นักศึกษา

(3) เพื่อติดต่อนักศึกษาในกรณีฉุกเฉิน

(4) เพื่อแจ้งข่าวสารและกำหนดการที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษารับทราบ

(5) เพื่อการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา

(6) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่สำนักทะเบียนมีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมหน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระดมทุนตามกฎหมายของสำนักทะเบียน

(7) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของนักศึกษา

สำนักทะเบียนมีมาตรการจัดสิทธิบุคลากรของสำนักทะเบียนให้เข้าถึงและใช้ข้อมูลได้ในเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การจัดสิทธิดังกล่าวแบ่งเป็นผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล และผู้ที่สามารถใช้ข้อมูลนั้น ๆ เพื่อดำเนินงานของฝ่ายตนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สั่งการ

ข้อ 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักทะเบียนอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมนั้นให้แก่ส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับการยินยอม หรือโดยเหตุผลความจำเป็นตามที่พระราชบัญญัติฯ กำหนด ให้แก่กลุ่มบุคคลและ/หรือองค์กรดังต่อไปนี้

5.1 บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของคณะ/ส่วนงาน จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา จะสามารถเข้าถึงผลการลงทะเบียนและผลการศึกษาเฉพาะของนักศึกษาในที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตร สามารถเข้าถึงผลการลงทะเบียน ผลการศึกษาเฉพาะของนักศึกษาในหลักสูตรที่ดูแล และคณบดีสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษาของนักศึกษาในคณะ รวมถึงข้อมูลของนักศึกษานอกคณะที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่คณะนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น

ทั้งนี้ การเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ต้องได้รับมอบหมายหรืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ และการขอสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของสำนักทะเบียน จะต้องทำบันทึกแจ้งสำนักทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์การนำไปใช้งาน และแสดงความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่ขอรับไป โดยต้องได้รับอนุญาตจากสำนักทะเบียนแล้วเท่านั้น

5.2 บุคคลหรือองค์กรตามกฎหมายที่มีหน้าที่ใช้ข้อมูล

สำนักทะเบียนอาจส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลหรือองค์กรตามกฎหมายที่มีหน้าที่ใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อมีการร้องขอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรนั้น ๆ เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ศาล พนักงานสอบสวน

5.3 บุคคลหรือองค์กรเอกชน

สำนักทะเบียนจะส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้แก่บุคคลหรือองค์กรเอกชน เมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักศึกษาที่เป็นเจ้าของข้อมูล (data subject) เท่านั้น

ข้อ 6. การเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว สำนักทะเบียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 26 ในพระราชบัญญัติฯ ได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ และข้อมูลด้านสุขภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวจะดำเนินภายใต้วัตถุประสงค์ต่อไปนี้เท่านั้น

- ความพิการ: เก็บรวบรวมโดยเป็นไปตามเงื่อนไขของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ข้อมูลด้านสุขภาพ: เก็บรวบรวมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องลาพักการศึกษาและ/หรือลาป่วย การประเมินผลการศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ข้อมูลชีวภาพ: เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ใช้เพื่อระบุตัวตนในการเข้าใช้สถานที่ การเข้าสอบ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อ 7. การส่งและโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

กรณีที่สำนักทะเบียนจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ สำนักทะเบียนจะดำเนินการเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (data subject) เป็นลายลักษณ์อักษร หรือเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในมาตรา 28 และ 29 ของพระราชบัญญัติฯ เท่านั้น

ข้อ 8. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักทะเบียนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทไว้ในระยะเวลาที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สำนักทะเบียนจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้

สิทธิหรือคดียุติธรรมอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำนักทะเบียน ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ 9. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักทะเบียนมีมาตรการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงป้องกันการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดและจำกัดสิทธิบุคลากรของสำนักทะเบียนในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตามหน้าที่รับผิดชอบ
- 2) กระบวนการเก็บรักษาเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล (hard copy) จะถูกจัดเก็บไว้ที่แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายของแต่ละฝ่ายดูแลและควบคุมการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ
- 3) กระบวนการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลจะถูกจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ที่มีตารางควบคุม ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้กำหนดการให้สิทธิการเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูล ตามมติของคณะกรรมการบริหาร สำนักทะเบียน
- 4) กระบวนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาตามที่จำเป็น
- 5) มีระบบ Firewall ที่ทำหน้าที่ป้องกันการโจมตี บุกรุกจากภายนอก

ข้อ 10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามหมวดที่ 3 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ว่าด้วยสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล นักศึกษาในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่หมดความจำเป็น
- (5) สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สิทธิในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) สิทธิขอเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (8) สิทธิขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- (9) สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

กรณีการขอแก้ไขข้อมูลภายใต้อำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียน นักศึกษาสามารถดำเนินการยื่นเรื่องได้ที่สำนักทะเบียนโดยตรง

ข้อ 11. ความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และมีหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันเสมอจนกว่าจะสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องทำภายในกำหนดเวลา ตาม

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่สำนักทะเบียนจะเก็บรวบรวม

ข้อ 12. การปฏิเสธคำขอ

สำนักทะเบียนอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่มีการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นภาระผูกพันตามสัญญาของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาภายใต้การดูแลของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา สถานภาพ เป็นต้น